

Утверждено
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Развитие энергосбережения и повышение
энергетической эффективности «ЭкспертЭнергоАудит»
Протокол № 2 от 27 декабря 2010 г.

СТАНДАРТ

Раскрытие информации о деятельности членов СРО

**Некоммерческого партнерства «Развитие энергосбережения и
повышение энергетической эффективности «ЭкспертЭнергоАудит»**

Москва
2010 г.

Стандарт «Раскрытие информации о деятельности членов СРО» (далее – Стандарт) Некоммерческого партнерства «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности «ЭкспертЭнергоАудит» (далее – Партнерство), является внутренним документом Партнерства, определяющим порядок раскрытия информации о деятельности членов Партнерства.

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

1.2. Настоящий стандарт является документом, обязательным для всех членов Партнерства.

2. Раскрытие информации о деятельности членов Партнерства

2.1. Реестр членов Партнерства является открытым документом и размещается на сайте Партнерства в сети «Интернет».

2.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Партнерства, содержащуюся в реестре членов Партнерства в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

2.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования члена Партнерства.

2.4. Заявитель подает в Партнерство заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Партнерства или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Партнерством в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

2.6. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства, предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Партнерства.

2.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Партнерства и государственных органов;
- по запросам физических и юридических лиц.

2.8. Выписка из реестра предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.9. Выписка из реестра членов Партнерства предоставляется Заявителю:

- членам Партнерства - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

2.10. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

ЗАЯВКА
на получение выписки из реестра
Некоммерческого партнерства «Развитие энергосбережения и повышение
энергетической эффективности «ЭкспертЭнергоАудит»

Заявитель:

(Наименование организации, Ф.И.О и должность уполномоченного лица,
или Ф.И.О. физического лица)

Полное наименование организации, члена СРО			
Перечень необходимой информации о члене СРО			
Способ получения выписки (нужное отметить)	Офис СРО	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя (адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):	<u>Куда:</u> <u>Кому:</u>		
контактный Телефон (с указанием кода города):			
E-mail:			

Подпись

(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, печать организации
или Ф.И.О. и подпись физического лица.)